**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР МОБИЛИЗАЦИОННЫХ РЕЗЕРВОВ «РЕЗЕРВ»**

 **(ОГКУЗ «Смоленский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»)**

 214018, г. Смоленск, ул. Тенишевой, 22 тел.: (4812) 38-71-94, факс: (4812) 62-88-50

**П Р И К А З**

от «04» марта 2022 г. № 5/2-ОД

Об утверждении Положения об учете и расследовании

микроповреждений (микротравм) работников

 В соответствии со статьями 214, 216, [226 раздела Х Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#8QE0M1) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.3; 2021, N 27, ст. 5139), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [от 15 сентября 2021 г. N 632н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=281909#l0) "Об утверждении [рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников](https://docs.cntd.ru/document/608935227#6560IO))", и в целях определения порядка расследования, учета и информирования о микроповреждениях (микротравмах) работников учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) работников в ОГКУЗ «Смоленский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» (далее - Положение).

 2. Положение ввести в действие с 01 апреля 2022 года.

 3. Назначить ответственными за проведение расследования микроповреждений (микротравм) руководителей структурных подразделений учреждения.

 4. Руководителям структурных подразделений учреждения:

 4.1. Организовать ознакомление подчиненных работников с порядком учета микроповреждений (микротравм).

 4.2. Организовать информирование подчиненных работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы).

 4.3. Проводить расследование микроповреждений (микротравм) с определением круга лиц, участвовавших в нем.

 4.4. Выявлять обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждений (микротравмы).

 4.5. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравмы.

 4.6. Оформлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы) (далее по тексту – Справка), форма которой утверждена в приложении 1 к Положению.

 4.7. Обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения.

 4.8. Передавать в течение 3 (трех) рабочих дней заполненную Справку и другие материалы расследования специалисту по кадрам учреждения.

 5. Специалисту по кадрам учреждения:

 5.1. Обеспечить руководителей структурных подразделений бланками Справки о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы, форма которой утверждена в приложении 1 к Положению.

 5.2. Оказывать руководителям структурных подразделений методологическую поддержку при расследовании микроповреждений (микротравм).

 5.3. Обеспечить учет полученных микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) (далее по тексту – Журнал), форма которого утверждена в приложении 2 к Положению.

 6. Место хранения Журнала и Справок установить специалистом по кадрам в кабинете № 403 по адресу местонахождения учреждения: город Смоленск, улица Тенишевой, дом 22. Срок хранения Журнала и Справок определить 3 года.

 7. Специалисту по кадрам приказ довести до лиц в части касающейся.

 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

  Директор И.В. Качанова